

Số:36/KH-NTTG

Atiêng, ngày 28 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024-2025

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;
 - Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
 - Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
 - Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
 - Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
 - Công văn số 4171/GDTrH-BGDĐT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nội dung dạy học các môn chuyên cấp trung học phổ thông;
 - Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/2/2023 của của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tổ chức và hoạt động của trường PTDTNT;
 - Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;
- Công văn số 948/UBND-TH ngày 30/8/2023 của UBND huyện Tây Giang về việc thực hiện Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 24/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 - 2024;
- Công văn số 340/CV-GD&ĐT, ngày 21/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tây Giang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

II. Đặc điểm về tình hình

1. Môi trường bên ngoài

1.1. Thời cơ

- Được sự quan tâm của Lãnh đạo Huyện ủy, HĐND, UBND huyện Tây Giang, Đảng ủy, chính quyền và nhân dân địa phương đối với các hoạt động của nhà trường; Sự quan tâm sâu sát của cha mẹ học sinh, sự tín nhiệm và tin tưởng về chất lượng giáo dục của nhà trường; vị thế của nhà trường được nâng lên trong nhận thức của cộng đồng.

- Đội ngũ trẻ, khỏe, nhiệt tình, tinh thần trách nhiệm của tập thể cao.

- Được đầu tư xây dựng cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu trường đạt chuẩn quốc gia và các tiêu chí xã nông thôn mới.

- Khả năng tiếp cận công nghệ thông tin của đội ngũ tốt hơn. Các lực lượng xã hội tích cực tham gia vào các hoạt động, tạo được nguồn lực mạnh mẽ hỗ trợ cho công tác giáo dục của nhà trường.

1.2. Thách thức

- Yêu cầu của xã hội và cha mẹ học sinh ngày càng cao về chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục và hiệu quả đào tạo của nhà trường. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phương tiện dạy học hiện đại, trình độ ngoại ngữ đòi hỏi đội ngũ viên chức phải có năng lực chuyên môn cao.

- Sự cạnh tranh về chất lượng giáo dục và các giá trị giáo dục khác của các trường Nội Trú trên địa bàn tỉnh ngày càng cao đòi hỏi nhà trường phải phấn đấu không ngừng nhằm nâng cao chất lượng giáo dục hai mặt.

- Môi trường bên ngoài nhà trường tác động rất lớn đến việc học tập và giáo dục hành vi đạo đức của học sinh; các tệ nạn xã hội ngày càng gia tăng và đạo đức của một bộ phận thanh thiếu niên sa sút ảnh hưởng không nhỏ đến công tác giáo dục của nhà trường.

- Việc thực hiện chương trình thay sách GDPT mới đòi hỏi năng lực đáp ứng của đội ngũ viên chức ngày càng cao. Bên cạnh đó, việc chuẩn hóa trình độ chuyên môn nghiệp vụ bắt buộc mỗi viên chức tự nâng cao năng lực tự học bằng các hình thức học tập đa dạng hơn.

2. Môi trường bên trong

2.1. Điểm mạnh

- Luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Huyện ủy, UBND huyện Tây Giang, Phòng GD&ĐT huyện Tây Giang, Đảng ủy, UBND các xã và sự phối hợp chặt chẽ của các ban, ngành, đoàn thể trong và ngoài nhà trường, sự quan tâm ủng hộ của các bậc cha mẹ học sinh.

- Đội ngũ nhà trường ổn định, nội bộ đoàn kết, có ý thức trách nhiệm, có đạo

đức nghề nghiệp tốt, tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường. Chất lượng chuyên môn nghiệp vụ của đa số giáo viên đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục; giáo viên năng động, có tinh thần sáng tạo, mạnh dạn ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Đội ngũ CBQL năng nổ, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, tận tâm với công việc, có nhiều kinh nghiệm trong công tác quản lý nhà trường. Lãnh đạo đoàn kết, dám nghĩ, dám làm và dám chịu trách nhiệm, toàn tâm phục vụ cho sự phát triển của nhà trường.

- Học sinh ngoan, lễ phép, có truyền thống hiếu học, ít vi phạm nội quy, đặc biệt là không tham gia các tệ nạn xã hội. Chất lượng học tập của học sinh có tiến bộ. Hằng năm, tỉ lệ học sinh lên lớp thẳng trên 100%, học sinh được công nhận TN THCS trên 100%.

- Nền nếp kỷ cương, kỷ luật của nhà trường được thực hiện tốt. VCQL, GV, NV có ý thức chấp hành, tuân thủ kỷ luật lao động.

- Có Chi bộ riêng, chất lượng hoạt động tốt, nội bộ đoàn kết, trong từng năm đều đạt thành tích Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Nhà trường có tổ chức Công đoàn cơ sở phát huy tốt vai trò của mình trong công tác chăm sóc, bảo vệ quyền lợi của đoàn viên. Hằng năm đều được Công đoàn cấp trên công nhận là Công đoàn vững mạnh. Ngoài ra, trường có tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh hoạt động rất hiệu quả góp phần nâng cao chất lượng giáo dục học sinh.

2.2. Điểm yếu

- Tỉ lệ giáo viên/lớp chưa đảm bảo theo quy định, đồng thời việc thừa thiếu cục bộ nên còn việc phân công nhân sự còn xảy ra tình trạng trái chuyên môn.

- Cơ sở vật chất của trường còn thiếu các phòng học bộ môn nghe nhìn, phòng họp... chưa đáp ứng nhu cầu dạy học hiện nay.

- Một số phụ huynh chưa quan tâm đến giáo dục nội trú tại trường nên còn có ý định xin con về, nêu ra những yêu cầu cá nhân...nên ảnh hưởng đến chất lượng học tập của học sinh và công tác giáo dục tại đơn vị.

- Công tác xã hội hóa giáo dục ở địa phương còn yếu, đời sống của đại bộ phận người dân còn gặp nhiều khó khăn nên việc mua sắm tân trang thiết bị nhà trường hằng năm còn hạn chế.

- Trường có phòng tin học nhưng máy tính ít, hư hỏng nhiều, học sinh mỗi lớp quá đông nên chưa đáp ứng được nhu cầu học tập của học sinh (thiếu máy vi tính cho học sinh thực hành, các em phải thực hành chung 03 đến 04 học sinh/ 01 máy).

- Nhiều hạng mục cơ sở vật chất đã qua sử dụng nhiều năm nên xuống cấp

nghiêm trọng chưa được duy tu, sửa chữa.

III. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

1. Định hướng chung

- Tạo dựng một môi trường học tập sáng, xanh, sạch đẹp và thân thiện, luôn nêu cao tinh thần kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, đề cao chất lượng 2 mặt để mỗi học sinh đều có cơ hội học tập, rèn luyện, phát triển hết tiềm năng, phát huy sở trường của mình và “mỗi ngày đến trường là một ngày vui”.

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, tiếp cận kịp thời giáo dục hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường linh hoạt phù hợp với điều kiện nhà trường; Chủ động lựa chọn các nội dung dạy học phù hợp.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ số trong các hoạt động giáo dục phù hợp với phương tiện, hạ tầng kỹ thuật và năng lực đội ngũ.

- Tổ chức triển khai tốt hoạt động dạy học chính khóa, các hoạt động giáo dục khác, khuyến khích, tạo điều kiện giáo viên tham gia các kì thi, hội thi do ngành tổ chức.

- Triển khai các hoạt động giáo dục ngoại khóa nhằm chỉnh trang trường lớp, tạo mỹ quan xanh, sạch, sáng.

- Đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng yêu cầu dạy học theo Chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện công tác phối hợp với Hội khuyến học, Ban đại diện cha mẹ học sinh, các ban ngành đoàn thể trong việc tiếp bước học sinh đến trường, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đi học.

- Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, tận dụng tối đa nguồn xã hội này để sửa chữa và trang hoàn lại khu nội trú học sinh.

IV. Mục tiêu giáo dục của nhà trường

1. Mục tiêu chung

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai CT GDPT 2018 đối với lớp 9 bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục trung học. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018 giai đoạn 2020-2025.

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy

và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở.

Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp, đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai CT GDPT 2018; nâng cao chất lượng giáo dục trung học cơ sở, Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp và Giáo dục địa phương.

Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục; xây dựng Trường học hạnh phúc trong các cơ sở giáo dục trung học.

Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và viên chức quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình.

Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng

2.1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường¹, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực; đảm bảo thống nhất giữa kế hoạch thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, tích hợp lồng ghép các nội dung dạy học với các hoạt động trải nghiệm khác để tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, đảm bảo mục tiêu hình thành, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, đồng thời lưu ý thêm một số nội dung sau:

¹ Thực hiện linh hoạt theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018, Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 (điều chỉnh theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022).

2.1.2. Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

a) Đối với môn Khoa học tự nhiên, khoa học xã hội: Phân công giáo viên dạy học môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kì phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

b) Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành). Xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường bảo đảm không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; phân công cụ thể người thực hiện để làm cơ sở tính toán định mức giờ dạy của từng giáo viên.

c) Đối với Nội dung giáo dục của địa phương: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học. Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan.

2.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a) Các tổ chuyên môn chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đối với môn Lịch sử, cần tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong học tập môn Lịch sử. Đối với môn Ngữ văn, cần thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn

tại Công văn số 1850/SGDDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

b) Thường xuyên tham mưu tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết nhằm bảo vệ, phát huy về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tiếp thu tinh hoa văn hoá của nhân loại. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

c) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

2.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

a) Thực hiện việc đánh giá học sinh trung học cơ sở theo quy định²; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông;

b) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Giao bộ phận chuyên môn của nhà trường nghiên cứu xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kì các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 1850/SGDDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022 đối với khối lớp. Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu... một cách máy móc.

c) Về việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh

² Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT; thông tư 26/2020/TT-BGDĐT; thông tư 22/2021/TT-BGDĐT

giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

d) Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định³, có quy định và hướng dẫn sử dụng việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến khi áp dụng cho các môn học và hoạt động giáo dục, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

2.4. Tham gia và tổ chức các kỳ thi, cuộc thi

a) Nhà trường tham gia đầy đủ các kỳ thi, cuộc thi dành cho học sinh theo kế hoạch năm học để tạo điều kiện cho học sinh giao lưu, học tập, trải nghiệm, thử sức mình, qua đó giúp học sinh phát triển các thế mạnh của bản thân.

b) Đối với các cuộc thi dành cho giáo viên, các đơn vị tích cực triển khai, chỉ đạo, tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia, qua đó góp phần nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cũng như đảm bảo quyền lợi của cán bộ, giáo viên (*các cuộc thi sẽ có kế hoạch riêng*).

V. Nhiệm vụ cụ thể

1. Kế hoạch thời gian thực hiện chương trình

Phát triển mạng lưới trường, lớp gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học. Tiếp tục đầu tư nguồn lực xây dựng trường chuẩn quốc gia gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới.

Thực hiện theo Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Nam, cụ thể:

Từ trường	29/8/2024	Khai giảng:	05/9/2024
Học kì I	05/9/2025 18/01/2025	-> Sơ kết HKI	Dự kiến ngày 20/1/2025
Học kì II	21/01/2025 ->		
Tổng kết	Dự kiến 25/5/2025		

1.1 Chương trình chính khóa

+ Thực hiện theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông (chương trình giáo dục phổ thông 2018) của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Bảng tổng hợp KHGD các môn học/năm học

STT	Môn học	Số tiết Khối lớp 6			Số tiết Khối lớp 7			Số tiết Khối lớp 8			Số tiết Khối lớp 9		
		Tổng	HKI	HKII	Tổng	HKI	HKII	Tổng	HKI	HKII	Tổng	HKI	HKII
01	Ngữ văn	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68
02	Toán	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68
03	Ngoại ngữ	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51
04	GDCD	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
05	LS-ĐL	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51
06	KHTN	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68
07	CN	35	18	17	35	18	17	53	36	17	52	17	36
08	Tin học	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
09	GDTC	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
10	Nghệ thuật	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
11	HĐTN-HN	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51
12	GDĐP	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17

Tổ chức dạy 2 buổi/ngày đối, gồm 9 buổi/tuần (buổi sáng 4-5 (5 tiết) tiết, buổi chiều tối đa 4 (tối đa 3 tiết) tiết); sinh hoạt chuyên môn buổi chiều thứ ba, việc sinh hoạt cụm đối với các môn: Thể dục, Tiếng Anh, Tin học, Mỹ thuật, Âm nhạc theo lịch sinh hoạt của Hội đồng bộ môn cấp huyện.

Trong năm học, các ngày nghỉ lễ theo quy định nếu trùng vào các ngày học hoặc các ngày nghỉ khác vì lý do bất khả kháng, trường có kế hoạch dạy bù vào các buổi chiều thứ tư trống không có sinh hoạt chuyên môn hoặc các buổi trong tuần kiểm tra định kỳ hoặc trong tuần dự trữ.

1.2. Khung thời gian hoạt động trong ngày

Buổi sáng		Buổi chiều	
Vào lớp	6h45'	Vào lớp	13h45'
Tiết 1	7h 00' -> 7h 45'	Tiết 1	14h 00' -> 14h 45'
Tiết 2	7h 50' -> 8h 35'	Tiết 2	14h 50' -> 15h 35'
Ra chơi	8h 35' -> 8h 50'	Tiết 3	15h 40' -> 16h 25'
Tiết 3	8h 50' -> 9h 35'		
Tiết 4	9h 40' -> 10h 25'		
Tiết 5	10h 30' -> 11h 15'		

1.3. Phát triển đội ngũ giáo viên và viên chức quản lý giáo dục

a) Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và viên chức quản lý giáo dục

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, viên chức quản lý giáo dục trung học theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn Hiệu trưởng.

- Chủ động rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, đáp ứng yêu cầu triển khai CT GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung giáo viên cấp trung học cơ sở theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổng thể triển khai thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên trung học cơ sở theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ.

b) Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và viên chức quản lý giáo dục

- Chủ động tham mưu cho cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí phù hợp để đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, viên chức quản lý giáo dục, nhất là giáo viên thực hiện CT GDPT 2018.

- Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và viên chức quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm đủ đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học, hoạt động giáo dục; phát huy hiệu quả đội ngũ giáo viên cốt cán, viên chức quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng/trực tiếp, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo CT GDPT 2018 với nội dung bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

- Chủ động phối hợp trong việc cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, viên chức quản lý, nhất là giáo viên các môn Tin học, Ngoại ngữ, Mỹ thuật, Âm nhạc, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý đáp ứng yêu cầu triển khai CT GDPT 2018 theo lộ trình quy định; tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tập huấn cho viên chức quản lý, giáo viên làm công tác tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tâm lý cho học sinh trung học.

1.4. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

a) Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối

đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

b) Bảo đảm phòng học, tham mưu với các cấp đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, các phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.

c) Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

d) Tổ chức hiệu quả việc góp ý các sách giáo khoa theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GDĐT. Phát huy cao nhất vai trò tự chủ về chuyên môn của giáo viên, cơ sở giáo dục trong việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông. Phối hợp với các Nhà xuất bản tập huấn cho giáo viên sử dụng sách giáo khoa chuẩn bị cho các năm học tiếp theo, bảo đảm kịp thời, chất lượng, đúng quy định.

1.5 Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong nhà trường để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

2. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục trung học theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định và báo cáo Phòng GDĐT. Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện

của nhà trường.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó thực hiện nghiêm việc lạm dụng vị trí công tác của giáo viên, viên chức quản lý giáo dục để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh, hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo⁴.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: việc dạy thêm, học thêm; công tác chuẩn bị và triển khai CT GDPT 2018; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng sách tham khảo; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; kiểm định chất lượng giáo dục; các chương trình giáo dục tích hợp; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh⁵.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục; chủ động tham mưu với Ủy ban nhân dân các xã có chính sách huy động các nguồn lực xã hội hóa phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu của người học và phù hợp với điều kiện của địa phương.

- Tăng cường hợp tác quốc tế trong giáo dục trung học; xây dựng, phát triển các chương trình hợp tác quốc tế phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của nhà trường theo quy định của pháp luật nhằm tăng cường cơ hội trao đổi kinh nghiệm học tập, giảng dạy, quản lý giáo dục, nguồn học liệu mở cho học sinh, giáo viên và viên chức quản lý giáo dục.

- Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên, viên chức quản lý giáo dục chủ động viết

⁴ Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên

⁵ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 12/8/2022 của Bộ GDĐT hợp nhất Quyết định về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT.

và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các viên chức bộ quản lí, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

VI. Các biện pháp thực hiện, các chỉ tiêu cụ thể

I. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, hiệu quả

- Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học theo khung thời gian năm học 2024 – 2025 gồm 35 tuần thực học. Trong đó:

+ **Học kỳ I:** Từ ngày 05/9/2024 đến ngày 18/01/2025 (có 18 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác).

+ **Học kỳ II:** Từ ngày 21/01/2025 đến ngày 25/5/2025 (có 17 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho nghỉ lễ, tết và các hoạt động khác).

- Căn cứ Khung chương trình giáo dục hiện hành, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các Tổ chuyên môn, Trường PTDTNT THCS Tây Giang ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học theo đúng tinh thần công văn hướng dẫn của các cấp và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Căn cứ vào kế hoạch dạy học theo khung thời gian 35 tuần của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức - kỹ năng và yêu cầu của cấp học, các tổ/ nhóm chuyên môn đã xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết các môn học theo khung 35 tuần thực dạy.

- Các tổ chuyên môn có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh của mỗi tổ phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh; tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp nhóm, tổ và được Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện.

II. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

- Dựa trên tình hình thực tế của nhà trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học

tích cực,...

- Tiếp tục vận dụng triệt để, hiệu quả các phương pháp dạy học và các kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

- Tăng cường rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng. Chú trọng rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; khắc phụ lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc.

- Mọi giáo viên đều phải có ý thức sử dụng đồ dùng dạy học như tranh ảnh, mẫu vật, bảng phụ,Đảm bảo sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả cho các tiết học có đồ dùng thí nghiệm, chống dạy chay, khuyến khích tự làm đồ dùng.

- Khuyến khích giáo viên soạn giảng và dạy học trên máy tính (không bắt buộc phải in giáo án nhưng phải mang theo và sử dụng máy tính khi dạy học và thực hiện các hoạt động giáo dục: giáo án phải đảm bảo cấu trúc theo quy định, thời gian soạn giảng đảm bảo theo kế hoạch dạy học). Trường hợp không có máy tính thì phải có giáo án bản giấy khi lên lớp, không kết hợp đồng thời việc thực hiện lồng ghép hai nội dung trên (*nghĩa là soạn giảng xen kẽ: tiết này soạn trên máy, tiết khác lại sử dụng bản giấy, ...*) mà phải thực hiện đồng bộ theo một nội dung đã chọn (hoặc soạn trên máy, hoặc sử dụng bản giấy).

- Khuyến khích GV có ý thức ứng dụng CNTT để đổi mới phương pháp dạy học và những GV biết sử dụng phần mềm dạy học.

- Thực hiện giờ thao giảng: mỗi tổ thực hiện ít nhất 01 tiết thao giảng/1 năm học đảm bảo có đầy đủ các thành viên trong tổ dự. Tổ chức thao giảng các tiết (bài) khó để tổ, nhóm đóng góp ý kiến, rút kinh nghiệm, tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy, tổ chức lớp học hiệu quả nhằm chuẩn bị tạo nguồn cho giáo viên tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp huyện và cấp tỉnh năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo giáo viên tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- BGH cùng tổ chuyên môn thường xuyên dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên nhằm tư vấn, giúp đỡ để giáo viên có phương pháp dạy tốt.

- Các tổ chuyên môn triển khai cho giáo viên xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học. Tiếp tục quán triệt tinh thần giáo dục tích hợp Khoa học - Công nghệ - Kỹ thuật - Toán (Science - Technology - Engineering - Mathematic: STEM) theo hướng dẫn tại Công văn 3089/BGDDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp hình thức kiểm tra đánh giá

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả các học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ học tập; vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật; báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá thông qua các bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc/ trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao. Chỉ đạo việc ra các câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn đúng thay vì chỉ có các câu hỏi 1 lựa chọn đúng như trước đây

- Tất cả các môn, tất cả các lớp, trong mỗi học kỳ tuyệt đối không dùng một hình thức tự luận hay trắc nghiệm khách quan để kiểm tra đánh giá học sinh. Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức TN tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra.

- Đề kiểm tra phải đưa vào ngân hàng đề, được tổ chuyên môn, BGH ký duyệt mới kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Khi chấm bài kiểm tra nhất thiết phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021/TTBGDDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (gọi tắt là Thông tư 22).

- Đặc biệt lưu ý việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên phải được thực hiện

đảm bảo theo tiến trình thời gian dạy học (không dồn ép vào một thời điểm). Đối với các môn Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên, Nghệ thuật, giáo viên các phân môn cần có sự phối hợp để thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đảm bảo số cột điểm kiểm tra, tránh chồng chéo, không cân bằng giữa các phân môn, tránh gây quá tải cho học sinh.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn, hội nghị toàn trường để triển khai nội dung thông tư; đảm bảo tất cả cán bộ quản lý và giáo viên hiểu rõ nội dung và thống nhất cách thức thực hiện việc đánh giá học sinh theo Thông tư 22.

- Hiệu trưởng hoặc phó Hiệu trưởng (nếu có) phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm hoàn toàn về việc đánh giá học sinh theo quy định tại Điều 18; chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên môn học, giáo viên chủ nhiệm thực hiện đúng trách nhiệm theo quy định tại Điều 19 và Điều 20; thực hiện hồ sơ, sổ sách đánh giá học sinh theo đúng mẫu hướng dẫn tại Thông tư 22.

IV. Dạy học Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Quảng Nam

- Kế hoạch dạy học Nội dung giáo dục địa phương được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học có liên quan, tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

- Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

**Lưu ý: Đối với lớp 8, khi Sở GDĐT, Phòng GDĐT có hướng dẫn dạy học Tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Nam sau khi được Bộ GDĐT phê duyệt và xuất bản thì nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch thực hiện.*

VII. Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

a) Chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp bao gồm các nội dung hoạt động được tổ chức trong và ngoài nhà trường với các hình thức hoạt động chủ yếu là Sinh hoạt dưới cờ, Sinh hoạt lớp, Hoạt động giáo dục theo chủ đề và Hoạt động câu lạc bộ. Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường, hiệu trưởng phân công cán bộ quản lý, giáo viên đảm nhận việc tổ chức thực hiện các hoạt động phù hợp với năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên.

b) Kế hoạch tổ chức các hoạt động được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường; tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức cho học sinh thực hiện các hoạt động trong và ngoài nhà trường.

c) Viên chức quản lí, giáo viên được phân công tổ chức hoạt động nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với hoạt động đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

Tổ chức các hoạt động ngoài giờ (ngoại khoá)

a) Hình thức tổ chức:

- Tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau như: Câu lạc bộ, thông qua thực hiện sản phẩm học tập theo dự án, tham quan dã ngoại, hoạt động tình nguyện, lao động công ích, thể dục thể thao, văn nghệ, tham gia diễn đàn,...

- Giáo dục thông qua các hoạt động sinh hoạt tập thể ở lớp, trường và sinh hoạt theo chủ đề như:

+ Sinh hoạt tập thể toàn trường: chào cờ đầu tuần, các hội thi, các buổi lễ phát động, các ngày kỷ niệm, các buổi giao lưu tập thể, các phong trào thi đua của toàn trường...

+ Sinh hoạt tập thể lớp: sinh hoạt lớp hàng tuần, sinh hoạt lớp theo chủ đề, các hoạt động chung của lớp (tham quan, dã ngoại, thi đua giữa các tổ, ...).

- Giáo dục thông qua các hoạt động đoàn thể và hoạt động chính trị - xã hội: Các hoạt động của Liên đội, của Đoàn thanh niên, các hoạt động của nội trú, các hoạt động có tính chính trị - xã hội: Phong trào "Đền ơn đáp nghĩa", các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, tìm hiểu về Đảng, Đoàn, Đội...

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao và vui chơi: các cuộc thi văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao....

- Tăng cường lòng ghép, giáo dục đạo đức, lối sống: học tập và làm theo lời Bác, giáo dục pháp luật, giáo dục biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

b) Tổ chức thực hiện:

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban đại diện CMHS về tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động phong trào chỉ đạo TPT Đội của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình Hiệu trưởng và Ban đại diện CMHS phê duyệt kế hoạch thực hiện.

- Giao nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp, GVBM thực hiện các hoạt động trải nghiệm.

Tổ chức hoạt động Ban quản lý Nội trú học sinh

a) Công tác quản lý hoạt động Ban quản lý nội trú

- Công tác quản lý học sinh (nói chung) và công tác quản lý học sinh nội trú (nói riêng) trong trường học có vai trò quan trọng trong việc góp phần hình thành nhân cách và phẩm chất công dân – học sinh, nâng cao chất lượng và hiệu quả trong quá trình đào tạo.

- Ngay đầu năm học Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo Ban quản lý Nội trú tổ chức phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nội quy của nhà trường về công tác quản lý HS nội trú.

- Ban quản lý Nội trú lập sơ đồ các phòng ở và lập sổ theo dõi HS nội trú theo mẫu quy định cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của HS nội trú.

- Ban giám hiệu phân công cán bộ, giáo viên và nhân viên trực trong khu nội trú 24/24 giờ trong ngày để giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của HS trong khu nội trú và xử lý các vi phạm.

- Tổ chức các hoạt động tự quản của HS để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của HS nội trú.

- Hàng tháng hoặc hàng quý Ban quản lý Nội trú xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Ban Giám hiệu nhà trường hoặc Ban quản lý khu nội trú với đại diện HS nội trú để kịp thời phát hiện, giải quyết nguyện vọng chính đáng của HS nội trú.

- Ban quản lý Nội trú tham mưu BGH xây dựng tiêu chí thi đua giữa các phòng trong khu nội trú về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mỹ quan trong phòng ở của khu nội trú.

c) Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong khu nội trú

- Có kế hoạch định kỳ kiểm tra, kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt của HS và các thiết bị khác trong khu nội trú.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý và đội tự quản trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong khu nội trú.

- Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, các hoạt động tự quản của HS trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong khu nội trú.

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn HS bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội khác.

- Định kỳ phun thuốc đề phòng dịch bệnh trong khu nội trú. Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho cơ quan y tế địa phương áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời.

- Có cán bộ y tế thường trực để thực hiện sơ cấp cứu ban đầu kịp thời cho HS nội trú.

c) Về công tác phối hợp

- Chủ động phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn khu nội trú, xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong khu nội trú.

- Phối hợp với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội và các tổ chức đoàn thể khác trong trường để tổ chức các hoạt động rèn luyện cho HS nội trú, thực hiện nếp sống văn minh trong khu nội trú.

II. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn và sinh hoạt tổ nhóm

1. Thực hiện dạy tốt, dự giờ rút kinh nghiệm

- Các tổ xây dựng kế hoạch dạy tốt, dự giờ cho từng học kì, Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng (nếu có) tổng hợp xây dựng kế hoạch chung của trường theo học kì để theo dõi và kết hợp với Tổ trưởng hoặc giáo viên trong tổ dự giờ.

- Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng (nếu có), Tổ trưởng chịu trách nhiệm tổ chức góp ý rút kinh nghiệm nghiêm túc sau mỗi tiết dạy, ghi nhận trong biên bản họp tổ/nhóm và trong phiếu đánh giá tiết dạy cấp trung học.

2. Thực hiện chuyên đề

- Thống nhất trong tổ, nhóm, chọn những nội dung mới, những vấn đề khó cần có sự nghiên cứu tìm giải pháp để thực hiện phù hợp, hiệu quả trong quá trình giảng dạy.

- Rút kinh nghiệm, học tập, nhân rộng vấn đề được giải quyết nhằm nâng cao hiệu quả dạy học.

3. Tổ chức ngoại khóa bộ môn

- Theo đặc thù bộ môn, tổ chuyên môn triển khai hoạt động ngoại khóa để

giúp học sinh trải nghiệm; để bổ sung kiến thức bộ môn, kiến thức liên môn; để nâng cao hiệu quả giảng dạy, sinh hoạt dưới cờ đầu tuần.

- Các tổ chuyên môn phân công giáo viên ở các bộ môn thực hiện ít nhất 1 hoạt động ngoại khóa cho học sinh/học kỳ trong năm học thông qua sinh hoạt các chuyên đề, tham quan dã ngoại, các hội thi...theo lịch chung toàn trường.

4. Sinh hoạt tổ nhóm

- Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ, nhóm. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn 2 lần/tháng.

- Tăng cường sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp trong năm học 2024-2025; đảm bảo nề nếp, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- BGH, tổ trưởng, phó tổ trưởng tổ chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải có nhận xét đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra.

IX. Tham gia các hội thi

1. Đối với giáo viên

- Phát động phong trào thi đua “*Dạy tốt - Học tốt*” trong giáo viên và học sinh vào các đợt thao giảng chào mừng các ngày lễ lớn: Đợt 1 (20/11), đợt 2 (26/3).

- Phát động phong trào viết sáng kiến trong CB-GV-NV, những người đã có sáng kiến được công nhận cấp thành phố trong nhiều năm báo cáo kinh nghiệm cho đồng nghiệp tại tổ. Mỗi cá nhân phải xây dựng kế hoạch, đầu tư thời gian và trí tuệ vào việc viết sáng kiến để đạt hiệu quả cao nhất.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thi giáo viên dạy giỏi vào đầu tháng 10/2024 và tổng kết Hội thi vào cuối tháng 10/2024. Nội dung, tiêu chuẩn tham gia Hội thi GVDG các cấp thực hiện theo Thông tư số: 22/2019/TT-BGDĐT. Hỗ trợ và phân công giáo viên trong tổ, nhóm bộ môn giúp đỡ những giáo viên tham dự thi gia giáo viên dạy giỏi cấp Huyện dự kiến vào tháng 11/2024.

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động.

2. Đối với học sinh

2.1. Hội thi học sinh giỏi khối lớp 9

Đầu năm nhà trường tổ chức khảo sát chất lượng học sinh. Trên cơ sở đó thành lập đội tuyển tổ chức bồi dưỡng tham gia dự thi cấp huyện lớp 9 (Toán, Vật

lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tin học). Phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm phụ trách công tác bồi dưỡng HSG.

*** Bảng phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9**

STT	Môn	Khối lớp	GV phụ trách	Ghi chú
1	Toán	9		Giáo viên được phân công tham khảo thời gian bồi dưỡng đã được phân với thời lượng 2 tiết/tuần. Khuyến khích GV sắp xếp thời gian bồi dưỡng thêm cho học sinh.
2	Vật lý	9		
3	Hóa học	9		
4	Sinh học	9		
5	Ngữ văn	9		
6	Lịch sử	9		
7	Địa lý	9		
8	Tiếng Anh	9		
9	Tin học	9		

*** Đối với Ban giám hiệu**

- Hiệu trưởng Hoặc giao cho Phó hiệu trưởng (nếu có) phụ trách trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:

+ Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra đề cương, giáo án giảng dạy của giáo viên.

+ Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, giáo viên giảng dạy.

+ Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

*** Đối với tổ chuyên môn**

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

*** Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi**

- Lập danh sách đội tuyển theo các môn.

- Thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã phân công và đăng ký.

- Đảm bảo chất lượng, chỉ tiêu đề ra (Đạt 10% số HS tham gia dự thi đạt giải).

*** Thời gian thực hiện**

- Dạy theo lịch của nhà trường.



- Thời gian: Bắt đầu bồi dưỡng từ tháng 9/2024 đến khi học sinh đi dự thi cấp huyện (dự kiến vào tháng 01/2025).

2.2. Hội thi Học văn – Văn học, Tài năng tiếng Anh (dự kiến năm học 2024-2025 Sở GD&ĐT Quảng Nam không tổ chức 02 hội thi này)

- Hiệu trưởng (Phó hiệu trưởng) phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm lên kế hoạch tổ chức hội thi cấp trường, chỉ đạo thực hiện đảm bảo kế hoạch đề ra.

- Tổ trưởng chuyên môn tổ Xã hội chỉ đạo, giám sát thực hiện kế hoạch các giáo viên trong tổ được phân công, hỗ trợ giáo viên trong quá trình bồi dưỡng và báo cáo kịp thời tình hình thực hiện của giáo viên.

- Giáo viên chủ nhiệm: Thông báo, tạo điều kiện cho học sinh tham gia bồi dưỡng.

- Giáo viên được phân công bồi dưỡng lựa chọn học sinh trong hội thi cấp trường, nghiên cứu, chuẩn bị nội dung, bồi dưỡng học sinh theo hướng dẫn của Phòng GDĐT huyện.

*** Bảng phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh tham gia hội thi Văn học – Học văn, Tài năng tiếng Anh**

STT	GV phụ trách	Trình độ CM	Hội thi được phân công	Ghi chú
1	Nguyễn Nam	ĐHSP Ngữ văn	Văn học – Học văn	Khuyến khích GV sắp xếp thời gian bồi dưỡng cho học sinh.
2	Đặng Thị Ngọc Thuyết	ĐHSP Ngữ văn	Văn học – Học văn	
3	Phan Thị Cẩm Vâng	ĐHSP Ngữ văn	Văn học – Học văn	
4	Phan Tấn Vương	ĐHSP Tiếng Anh	Tài năng tiếng Anh	
5	Alăng Thị Lặc	ĐHSP Tiếng Anh	Tài năng tiếng Anh	

3. Giải thể thao học sinh

- Tiếp tục duy trì và đẩy mạnh cuộc vận động “Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại”, thường xuyên tập luyện và thi đấu các môn thể thao trong học sinh phổ thông để nâng cao sức khỏe, phát triển thể chất góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh;

- Tạo điều kiện cho học sinh thi đấu giao lưu học hỏi và nâng cao thành tích, phát hiện các tài năng thể thao của học sinh để bồi dưỡng đào tạo chuẩn bị lực lượng tham gia HKPD cấp huyện.

- Căn cứ vào số môn thi được quy định tại giải thể thao cấp huyện và điều kiện thực tế của nhà trường, nhà trường tổ chức thi đấu các môn để lựa chọn ra các học sinh đoạt giải để tham gia thi đấu cấp huyện.

X. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm

*** Hình thức tổ chức**

- Tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau như: Câu lạc bộ, tham quan dã ngoại, hoạt động tình nguyện, lao động công ích, thể dục thể thao, văn nghệ, tham gia diễn đàn,...

- Giáo dục thông qua các hoạt động sinh hoạt tập thể ở lớp, trường và sinh hoạt theo chủ đề như:

+ Sinh hoạt tập thể toàn trường: chào cờ đầu tuần, các hội thi, các buổi lễ phát động, các ngày kỷ niệm, các buổi giao lưu tập thể, các phong trào thi đua của toàn trường...

+ Sinh hoạt tập thể lớp: sinh hoạt lớp hàng tuần, sinh hoạt lớp theo chủ đề (Theo chương trình của nhà trường), các hoạt động chung của lớp (tham quan, dã ngoại, thi đua giữa các tổ, ...)

- Giáo dục thông qua các hoạt động đoàn thể và hoạt động chính trị - xã hội: Các hoạt động của Liên đội, của Đoàn thanh niên xã Atiêng, các hoạt động có tính chính trị - xã hội: Phong trào "Đền ơn đáp nghĩa", các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, tìm hiểu về Đảng, Đoàn, Đội...

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao và vui chơi: các cuộc thi văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao.

- Tăng cường lồng ghép, giáo dục đạo đức, lối sống: học tập và làm theo lời Bác, giáo dục pháp luật, giáo dục biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, giáo dục an toàn giao thông, ... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

*** Tổ chức thực hiện**

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban đại diện CMHS về tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Hiệu trưởng hoặc phó Hiệu trưởng (nếu có) phụ trách hoạt động phong trào chỉ đạo TPT Đội của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình Hiệu trưởng và Ban đại diện CMHS phê duyệt kế hoạch thực hiện.

- Giao nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp, GVBM thực hiện các hoạt động trải nghiệm.

XI. Thực hiện tốt công tác phụ đạo học sinh yếu

- Giáo viên bộ môn phối hợp với GVCN các lớp lập danh sách học sinh yếu kém cần hỗ trợ học tập. Trên cơ sở đó nhà trường xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên có khả năng sư phạm, trình độ chuyên môn tốt, nhiệt tình, kiên trì để phụ đạo học sinh yếu kém. (Thực hiện theo phong trào “Tiếng keng học bài” tại trường vào ban đêm).

- Các tổ chuyên môn theo dõi kết quả tiến bộ của hs yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ giáo viên phụ đạo học sinh yếu kém.

- Giáo viên phụ đạo học sinh yếu kém, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học. Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh yếu kém, lười học tập...

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập...

XII. Ôn tập chuẩn bị cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và trường PTDTNT THPT tỉnh Quảng Nam.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai dạy bồi dưỡng học sinh thi tuyển vào lớp 10 năm học 2025 – 2026 hiệu quả và tăng số lượng học sinh đỗ vào nội trú tỉnh Quảng Nam

- Giáo viên bồi dưỡng hệ thống kiến thức đã học cho học sinh nắm vững, hướng dẫn học sinh tự củng cố kiến thức, rèn luyện cách trình bày khi giải bài tập.

XIII. Tổ chức dạy học ngoại ngữ (môn Tiếng Anh)

- Bố trí thời gian để giáo viên Tiếng Anh tự học tập nâng cao trình độ và phương pháp giảng dạy.

- Bồi dưỡng giúp đỡ giáo viên Tiếng Anh để nâng cao trình độ và phương pháp giảng dạy để đáp ứng với việc thực hiện Đề án ngoại ngữ Quốc gia.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu hiện tại cho công tác triển khai chương trình Tiếng Anh.

- Chỉ đạo giáo viên dạy đủ 4 kỹ năng giao tiếp ngoại ngữ, đặc biệt là kỹ năng nghe, nói.

- Chỉ đạo giáo viên kiểm tra đánh giá môn Tiếng Anh theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

XIV. Công tác giáo dục hướng nghiệp và dạy nghề phổ thông

- Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh ở trong và ngoài nhà trường; đổi mới phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, đáp ứng mục tiêu phân luồng học sinh THCS.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh và phụ huynh theo học ở các trường nghề; phân công trách nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm khối lớp 9 nắm bắt thông tin từng học sinh qua những kỳ kiểm tra cuối năm, phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại trình độ từng học sinh, từ đó định hướng cho các em lựa chọn thi tiếp vào THPT hoặc theo học nghề tại trung tâm GDTX, trường Cao đẳng nghề trên địa bàn.

XV. Công tác xây dựng đội ngũ giáo viên

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, tạo điều kiện, động viên đội ngũ tham gia các lớp Đại học, sau đại học, các lớp quản lí, ngoại ngữ, trung cấp chính trị để nâng cao nhận thức, chuyên môn, tay nghề đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS công lập.

- Quan tâm phát triển, đào tạo đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn về kinh nghiệm quản lí; giỏi về chuyên môn; quan tâm bồi dưỡng giáo viên mới, giáo viên trẻ. Chú ý bồi dưỡng giáo viên về năng lực nghiên cứu khoa học, nâng cao năng lực và vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và tổ chức cho giáo viên học tập đúng kế hoạch, có hiệu quả. Phân công các tổ bộ môn xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng cho giáo viên về: Nội dung bồi dưỡng thường xuyên, kiến thức chuyên môn, kĩ năng ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác. Các chuyên đề được tổ chức hàng tháng trong các buổi sinh hoạt chuyên môn của trường, của tổ để tất cả giáo viên cùng trao đổi, học tập.

- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm cấp trường vào tháng 10/2024 làm điều kiện để giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp huyện, cấp tỉnh.

- Tích cực tham gia cuộc thi: Văn học – Học văn, Tài năng tiếng Anh, Học sinh giỏi, Giáo viên dạy giỏi các cấp, ...

XVI. Phát triển mạng lưới trường, lớp, xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở

1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

Thực hiện Quyết định số/QĐ-UBND ngày/2024 của UBND huyện Tây Giang về phê duyệt kế hoạch sắp xếp mạng lưới trường, lớp năm học 2024 – 2025.

2. Xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia

- Công nhận lại trường đạt chuẩn kiểm định mức độ 2 và đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 (2024).

- Phát huy vai trò trường trọng điểm về chất lượng giáo dục, đi đầu trong thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; thực hiện dạy và học thực chất, kết quả thực chất; nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi và các hội thi do các cấp tổ chức.

3. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở

Phối hợp với các đơn vị xã trên địa bàn huyện Tây Giang để cung cấp các nguồn hồ sơ phù hợp, thực hiện đảm bảo công tác PCGD THCS tại địa phương và các đơn vị khác.

XVII. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

- Chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Kế hoạch giáo dục được xây dựng từ kế hoạch của tổ chuyên môn, báo cáo Phòng GDĐT huyện.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục, đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT. Triển khai thực hiện nghiêm túc việc nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn; tổ chức cho cán bộ giáo viên ký cam kết nâng cao chất lượng giáo dục gắn với khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

+ Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế: Thực hiện việc niêm yết 04 biểu công khai (09, 10, 11, 12) theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, công khai trên trang điện tử của nhà trường theo quy định tại Điều 8, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

+ Đối với nội dung công khai tài chính: Công khai các khoản đóng góp của người học quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ tài

chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân, công khai ngân sách nhà nước quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt chủ trương, chính sách về đổi mới giáo dục trung học; phối hợp chặt chẽ với cơ quan báo chí, truyền hình địa phương, kịp thời chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội. Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Điều chỉnh Quy chế hoạt động chuyên môn để nâng cao hiệu quả quản lý hoạt động giảng dạy, giáo dục học sinh của giáo viên.

- Phát huy vai trò của tổ chuyên môn, tổ chức sinh hoạt tổ nghiêm túc có chuyên sâu. Tổ trưởng có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các thành viên thực hiện các công tác kịp thời, đúng hạn, hiệu quả.

- Quản lý chặt chẽ việc thực hiện kế hoạch dạy học theo quy định về nội dung, tiến độ và phương pháp giáo dục. Nghiêm cấm việc tùy tiện cắt xén chương trình, bỏ tiết. Chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kỳ và thực hiện kiểm tra thống nhất theo khối ở các bộ môn thật nghiêm túc.

- Thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu và thực hiện nghiêm túc hướng dẫn của các cấp. Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ ít nhất 01 lần/năm, không để xảy ra những trường hợp sai sót trong hồ sơ. BGH kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/ 1 học kỳ; kiểm tra hồ sơ Tổ chuyên môn ít nhất 1 lần/ 1 học kỳ. Thanh kiểm tra nội bộ ít nhất 20% trên tổng số tổ (4 tổ) và cá nhân giáo viên (22 GV) và các bộ phận chuyên môn (Đội, Y tế, Kế toán).

- Tăng cường quản lý việc soạn giảng của giáo viên. Giao trách nhiệm cho tổ trưởng chuyên môn trong việc kiểm duyệt nội dung bài soạn của giáo viên. Tổ trưởng chuyên môn phải kiểm duyệt giáo án của giáo viên trong tổ hàng tháng, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (nếu có) phụ trách kiểm tra đột xuất giáo án của tất cả giáo viên trong suốt năm học.

- Quản lý chặt chẽ chuyên cần của học sinh, kịp thời thông tin đến phụ huynh những trường hợp học sinh vắng, bỏ tiết, trốn học, trốn về nhà, và vi phạm nội quy nhà trường. Chú trọng công tác quản lý, phối hợp hoạt động với Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Giao trách nhiệm cho giáo viên bộ môn hàng tháng kiểm tra chất lượng của những học sinh yếu để báo cáo cho tổ bộ môn và VCQL kết quả học tập của học sinh. Thông báo kịp thời kết quả học tập của học sinh cho phụ huynh, nhất là những học sinh yếu kém về cả 2 mặt.

- Thường xuyên nắm bắt thông tin, trao đổi trong các phiên họp để kịp thời điều chỉnh, rút kinh nghiệm nhằm đạt hiệu quả cao nhất trong giảng dạy.

- Ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ. Giám sát việc tổ chức kiểm tra, thi học kì nghiêm túc, không có giáo viên, học sinh vi phạm nội quy thi.

- Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng các loại hồ sơ điện tử để quản lý kết quả học tập học sinh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường. Thực hiện các báo cáo trực tuyến, đăng ký tham gia các hoạt động chuyên môn; sử dụng phần mềm quản lý nhà trường, phần mềm quản lý số liệu, sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử, ... Thực hiện tốt việc cập nhật thông tin hàng ngày để nắm bắt và triển khai kịp thời các hướng dẫn, chỉ đạo của Ngành và đảm bảo chế độ báo cáo được thực hiện đầy đủ và đúng thời hạn.

XVIII. Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng

Tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng theo đúng Luật Thi đua - Khen thưởng, Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; các văn bản hướng dẫn hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng; chỉ đạo, hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, huyện, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục.

XIX. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, thực hiện điều chỉnh chương trình giáo dục hiện hành, việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động tổ chuyên môn; tổ chức dạy học, giáo dục; thực hiện các biện pháp đảm bảo vệ sinh, an toàn trường học.

- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản; thực hiện quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

XX. Công tác xây dựng và quản lý nội trú

1. Đối với lãnh đạo:

- Xây dựng Kế hoạch nội trú, bổ nhiệm Tổ Nội trú, xây dựng nội quy khu Nội trú, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, ban tổ, cá nhân.

- Trực lãnh đạo, quản lý chung mọi hoạt động trong khu nội trú. Chỉ đạo tổ nội trú, nhóm giáo viên trực và quản lý học sinh trong ngày.

- Kiểm tra định kỳ và đột xuất khu ở nội trú của học sinh, kiểm tra vệ sinh, ăn ở, sinh hoạt nề nếp tác phong, đồ đạc bố trí trong phòng ở, tài sản trong phòng ở, việc thực hiện nội quy khu nội trú của HS, việc trực nội trú của giáo viên, việc ghi chép vào sổ trực của giáo viên.

- Phản ánh việc trực không đảm bảo từ giáo viên, tình hình vi phạm từ học sinh vào sổ trực lãnh đạo, ghi chép hằng ngày để phản ánh kịp thời tình hình thông qua các cuộc họp nhằm kiểm điểm, chấn chỉnh, khắc phục những điểm chưa làm được nghiêm túc.

2. Ban quản lý nội trú:

- Quản lý, điều hành các mặt công tác của khu nội trú;

- Phổ biến và hướng dẫn thi hành nội quy học sinh nội trú. Xử lý các học sinh vi phạm nội quy theo thẩm quyền quy định;

- Tham gia phân công nhiệm vụ cho các thành viên trực thuộc tổ quản lý nội trú quản lý và đội thanh niên xung kích học sinh;

- Tham mưu, đề xuất với nhà trường biện pháp và hướng giải quyết đối với các vụ việc nảy sinh.

- Tổ chức họp học sinh nội trú 01 tháng một lần vào lúc 19h 00' ngày thứ 6 của tuần cuối tháng, tại sân trường. Thành phần tham gia họp gồm: Đại diện Ban QLNT, Tổ quản lý nội trú và các giáo viên trong ca trực ngày thứ 6. Nội dung họp: Nắm tình hình học sinh, quán triệt nội quy, đánh giá các phòng, triển khai nội dung hoạt động nội trú, nắm những thông tin kiến nghị, đề xuất của các phòng và kịp thời tham mưu khen thưởng những gương tốt, tập thể cá nhân tốt ở khu nội trú.

3. Đối với giáo viên trực:

- Thường xuyên có mặt ở vị trí trực theo đúng lịch và thời gian đã được phân công.

- Trực tiếp theo dõi, kiểm tra, hoặc chỉ đạo học sinh việc chấp hành nội quy học tập, sinh hoạt của học sinh nội trú như:

+ Báo thức học sinh dậy đúng giờ; hướng dẫn vệ sinh cá nhân; tập thể dục buổi sáng; dọn vệ sinh khu vực xung quanh trường, khu nội trú, vệ sinh phòng ở.

+ Hướng dẫn, theo dõi giờ tự học của học sinh trên phòng học; Quản lý giờ chơi thể thao; giờ xem phim; điểm danh học sinh theo phòng vào ban đêm (có thể kiểm tra đột xuất khi cần thiết); bảo đảm vấn đề an ninh, trật tự; nề nếp; giờ đi ngủ; việc quan hệ bạn bè của học sinh; việc thực hiện nội quy nhà trường, nội quy khu nội trú;....và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trường ban quản lý nội trú hoặc lãnh đạo trường quy định.

- Kiểm soát học sinh và người ngoài ra vào khu nội trú. Kịp thời báo cáo về BGH những phát sinh đột xuất.

- Ghi chép đầy đủ tình hình ca trực và bàn giao sổ trực cho Ban quản lý nội trú để bàn giao ca trực sau.

- Những vấn đề nảy sinh ngoài khả năng giải quyết của GV trực thì xin ý kiến của lãnh đạo trường để xử lý.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Giám Hiệu về công tác quản lý học sinh nội trú.

4. Đối với giáo viên quản lý phòng ở học sinh nội trú:

Giáo viên được phân công quản lý phòng ở học sinh nội trú tích cực hướng dẫn HS bảo quản cơ sở vật chất trong phòng ở, lên lịch dọn vệ sinh hằng ngày trong phòng ở, hướng dẫn học sinh tự điểm danh hiện diện tại phòng ở vào sổ điểm danh HSBT phòng ở, chủ động tổ chức họp phòng đánh giá các công việc thực hiện, khen thưởng, phê bình, kiểm điểm các thành viên vi phạm, đề xuất các biện pháp xử lý, xử phạt phù hợp kịp thời, hướng dẫn HS thực hiện tốt theo thời gian biểu tự học tập và rèn luyện ở nội trú, kiểm tra việc học sinh trong phòng mình thực hiện các nội quy về phòng ở, nội quy khu nội trú, nội quy nhà ăn, nội quy nhà vệ sinh, duy trì sĩ số phòng ở, vận động học sinh vào ở nội trú theo danh sách của nội trú cung cấp,...

5. Đối với nhân viên bảo vệ:

- Trực đóng, mở cổng ra vào trường học vào các giờ học sinh học tập trên lớp, học tập tại phòng ở, học tập ban đêm.

- Quản lý việc đi lại ra, vào trường của cán bộ giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh, học sinh.

- Bật, tắt điện thắp sáng học tập ban đêm.

- Quản lý hệ thống cung cấp nước cho các phòng ở học sinh, khu bếp ăn tập thể học sinh và khu vệ sinh dùng chung của giáo viên, học sinh.

- Cùng với Ban quản lý nội trú, Tổ quản lý nội trú, giáo viên của ca trực và đội xung kích nhà trường bảo vệ an ninh trật tự đảm bảo thường xuyên tại khu ở nội trú của học sinh.

6. Đối với nhân viên y tế học đường:

- Kiểm tra đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại khu bếp ăn tập thể học sinh, giáo viên.

- Chăm lo sức khỏe, y tế học đường của học sinh toàn trường và đặc biệt là khu ở nội trú.

7. Đối với học sinh:

- Thực hiện đảm bảo nội quy, quy định của trường và của Ban quản lý nội trú ban hành.

XXI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quản lý, chỉ đạo

- Nhà trường thành lập các Ban chỉ đạo khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cho các hoạt động giáo dục.

- Triển khai các kế hoạch hoạt động trong toàn thể VCQL, GV, NV trong các phiên họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

- Sau mỗi học kỳ, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ tập thể đơn vị, học sinh, phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong



việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

2. Công tác kiểm tra

- Thực hiện đảm bảo công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề,... Kiểm duyệt lịch báo giảng, sổ đầu bài hằng tuần.

- Kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần.

- Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn trong các tiết thí nghiệm thực hành, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

- Thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu và thực hiện nghiêm túc hướng dẫn của các cấp. Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ ít nhất 01 lần/năm, không để xảy ra những trường hợp sai sót trong hồ sơ. BGH kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/ 1 học kỳ; kiểm tra hồ sơ Tổ chuyên môn ít nhất 1 lần/ 1 học kỳ. Thanh kiểm tra nội bộ ít nhất 20% trên tổng số tổ (4 tổ chuyên môn) và cả cá nhân giáo viên (22 GV) và các bộ phận chuyên môn (Đội, Y tế, Kế toán).

- Công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp thực hiện theo kế hoạch của từng hoạt động.

- BGH theo dõi việc tổ chức thực hiện các hoạt động, nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm sau mỗi lần thực hiện trong các cuộc họp giáo viên chủ nhiệm, họp HĐSP. Thực hiện điều chỉnh bổ sung nội dung kế hoạch và công tác tổ chức cho phù hợp với tình hình thực tế của trường ở từng thời điểm.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của Phòng GDĐT Tây Giang.

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định (thực hiện điện tử hóa các loại hồ sơ chuyên môn trong nhà trường). Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

- Các tổ nhóm chuyên môn thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm

vụ phát sinh về Ban giám hiệu.

- Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng phụ trách.

Trên đây là kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025 của Trường PTDTNT THCS Tây Giang, đề nghị các bộ phận trong nhà trường và toàn thể viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Hội đồng trường (để phê duyệt);
- Chi bộ trường (để theo dõi);
- VCQL, GV, NV toàn trường (để thực hiện);
- Các tổ CM (để thực hiện);
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
Hồ Thị Tâm

PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG


CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
Hồ Thị Tâm



HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM HÀNG THÁNG

(Kèm theo Kế hoạch số 36 /KH-NTTG, ngày 28/8/2024 của Trường PTDTNT
THCS Tây Giang)

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
Tháng 8/2024	Tham gia tập huấn SGK, Bồi dưỡng chuyên môn	BGH-GV	
	Bồi dưỡng chính trị hè 2024	GBH-GV-NV	
	Phân công nhiệm vụ của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên và kiện toàn các tổ chức trong nhà trường. Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Tổ Quản lý Nội trú; thành lập hội đồng TĐKT.	HT	
	Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6 và sắp xếp học sinh vào các lớp học của khối 6.	HT, PHT, VT	
	Tổ chức kiểm tra lại và xét lên lớp, sắp xếp học sinh vào các lớp học của khối 7, 8, 9.	PHT, TTCM, GV	
	Kiểm tra, tu sửa cơ sở vật chất: phòng học bộ môn Tiếng Anh, Vật Lý – Công Nghệ, Hoá- Sinh; phòng máy tính và phòng học chung; các thiết bị an toàn về điện, phòng chống cháy, nổ; tu bổ khuôn viên trường, ...; kiểm tra lại đường nước chảy về khu nội trú, nước uống hợp vệ sinh cho GV, HS. Khu nhà ở nội trú, bếp ăn...	BGH, GV, NV	
	Tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học cho CB, GV, NV.	HT	
	Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 theo các văn bản hướng dẫn.	HT	
	Các tổ/nhóm chuyên môn họp: Xây dựng KHGD các môn học.	TCM – GV	
	Tổ chức cho HS tựu trường. Chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.	BGH, GV, NV, HS	
	Phân công NS, xếp thời khóa biểu;	BGH- TTCM	
	Làm Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025	HT	



	Lập danh sách HS các phòng ở nội trú. Lên lịch trực nội trú. Ôn định ăn ở HSNT theo các phòng ở đã phân công HS ở, phân công GV chủ nhiệm phòng	HT, Tổ NT	
	Thành lập Ban NGLL, BQLNT...	BGH, HĐT	
	Kiểm tra lại quá trình làm công nhận lại trường chuẩn theo lộ trình.	HT-GV	
Tháng 9/2024	Tổ chức cho HS tự trường và làm hoàn chỉnh công tác chuẩn bị để khai giảng năm học mới	Toàn trường	
	Xây dựng các kế hoạch, quy chế nhà trường; Các tổ chuyên môn bàn giải pháp thực hiện dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực cho người học.	BGH, HĐT	
	Phê duyệt KHGD các môn học của tổ CM	BGH	
	Thông báo thời gian nhập học và nhận các trang bị ban đầu cho học sinh khối 6 và toàn trường	BGH-GVCN-CQĐP	
	Theo dõi dạy và học tháng 9	BGH – TTCM	
	Khảo sát chất lượng đầu năm, thống kê HS sau khảo sát; lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 và phụ đạo học sinh yếu;	HT, TTCM-GV	
	Xây dựng KH thanh, kiểm tra nội bộ	BGH	
	Hoạt động NGLL: Tuyên truyền về ATGT, Vui tết Trung thu, Tổ chức Tuần lễ học tập suốt đời.	PHT, TPT, GVCN	
	Duyệt hồ sơ các chế độ ăn ở của học sinh trong tháng và các chế độ cấp phát ban đầu.	BGH, GVCN, KT	
	Công nhận lại trường chuẩn: Cập nhật dữ liệu từ các trưởng nhóm, nắm bắt tình hình nhà trường và tổng hợp báo cáo.	PHT, GV được phân công điều tra.	
	Hoàn thiện các thông tin trên Cơ sở dữ liệu đầu năm và trên Vnedu.	VCQL, GV, NV, GVCN	
	Đăng ký thi đua đầu năm, hội nghị cấp tổ, trường. Đại hội Liên đội	GV, TTCM, BGH, TPT Đội	

	Tập huấn chuyên môn dạy học và các phần mềm khác cho toàn trường.	Theo TP	
	Xây dựng KH thi GVDG cấp trường, thi kiểm tra giữa học kỳ.	PHT	
	Sinh hoạt hội họp tháng 9	HT, PHT, TTCM, GV	
Tháng 10/2024	Theo dõi dạy và học tháng 10;	BGH- TTCM	
	Tiếp tục dạy Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 và phụ đạo học sinh yếu;	GV-HS	
	Tổ chức hội thi cấp trường và tham gia Hội thi ở cấp huyện (theo kế hoạch các cấp)	BGH, GVBM Ngữ văn-GDCD	
	Thanh, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Ban KTNB	
	Tổ chức các HĐ kỷ niệm 20-10	Công Đoàn, TPT Đội.	
	Tham gia Thao giảng cụm cấp THCS theo Kế hoạch	Các tổ chuyên môn.	
	Thành lập các câu lạc bộ và đi vào hoạt động	HT, chủ nhiệm các CLB	
	HĐ NGLL: Ngoại khoá phòng tránh đối nước, giảm nhẹ rủi ro thiên tai, Tổ chức “Ngày hội ngoại ngữ và CNTT”.	TPT, GVBM Anh+ Tin	
	Ra đề cương, đề thi giữa HK1	TTCM, GVBM	
	Kiểm tra giữa HK1 (Theo kế hoạch)	BGH, GV, HS	
	Phổ cập: Phối hợp cung cấp thông tin và các loại hồ sơ phổ cập THCS cho địa phương các xã trên địa bàn huyện.	PHT, GV được phân công	
	Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm các trường THCS trên địa bàn huyện.	BGH, TTCM, GV được phân công	
	Tổ chức Hội thi GVDG cấp trường ở tất cả các môn.	PHT, TTCM,	

		GV	
	Sinh hoạt hội họp tháng 10	HT, PHT, TTCM, GV	
	Hoàn thành công tác công nhận lại trường chuẩn Quốc gia.	Toàn trường	
Tháng 11/2024	Theo dõi việc dạy và học tháng 11;	BGH- TTCM	
	Tiếp tục Kiểm tra giữa HK1 (Tuần 10)	BGH, GV, HS	
	Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 và phụ đạo học sinh yếu;	GV-HS	
	Tiếp tục tổ chức Thi GVDG cấp trường (nếu chưa xong trong tháng 10)	PHT, TTCM, GV	
	Thanh, kiểm tra nội bộ theo KH.	Ban KT NB	
	Tham gia Hội thi GVDG cấp huyện các môn theo Kế hoạch cấp trên.	GV đủ điều kiện	
	Thao giảng cấp trường chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11;	BGH, 03 tổ chuyên môn	
	Hoạt động NGLL: Tổ chức lễ kỉ niệm ngày nhà giáo VN 20-11 và Thi văn nghệ chủ đề “Giữ gìn truyền thống Nhà giáo - Bảo tồn truyền thống văn hóa dân tộc Cotu”	BGH, TPT, GVCN, HS	
	Đề nghị Công nhận lại Trường chuẩn mức độ 1 theo lộ trình.	HT	
	Xây dựng KH tổ chức giải thể thao học sinh cấp trường	HT, PHT	
	Xây dựng KH tổ chức Cuộc thi Tài năng Tiếng Anh cấp trường (nếu có).	HT, PHT	
	Xây dựng KH Hội thi Văn học- Học văn cấp trường (nếu có).	HT, PHT	
	Xây dựng KH Cuộc thi Trưng bày sản phẩm STEM cấp trường.	HT, PHT	

	Sinh hoạt hội họp tháng 11	HT, PHT, TTCM, GV	
Tháng 12/2024	Theo dõi dạy và học tháng 12	BGH- TTCM	
	Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 và phụ đạo học sinh yếu;	GV-HS	
	Thanh, kiểm tra nội bộ theo KH.	Ban KT NB	
	Tổ chức giải thể thao học sinh cấp trường	BGH, TPT Đội, GVBM, GVCN	
	Tổ chức Cuộc thi Tài năng Tiếng Anh cấp trường.	BGH, GVBM Tiếng Anh	
	Tổ chức Hội thi Văn học - Học văn cấp trường.	BGH, GVBM Ngữ văn	
	Xây dựng KH thi kiểm tra cuối học kỳ I.	PHT	
	Tham gia ra đề cương, đề thi kiểm tra cuối học kì I, Ôn tập cho HS theo đề cương;	GV-HS	
	Thi kiểm tra cuối HK1	BGH, GV, HS	
	Kê khai tài sản, thu nhập cá nhân	BGH, KT	
	Quyết toán năm 2024, lập dự toán năm 2025	HT, KT	
	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025	HT, KT	
	Kiểm kê 0 giờ năm 2024	Ban kiểm kê	
	Hoạt động NGLL: Tổ chức thăm địa đạo Asò, thăm viếng hương nghĩa trang liệt sĩ huyện Tây Giang tại xã Anông.	BGH, TPT, GV, NV, HS	
	Sinh hoạt hội họp tháng 12	HT, PHT, TTCM, GV	
Tháng 01/2025	Theo dõi dạy và học tháng 1	BGH- TTCM	
	Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 và phụ đạo học sinh yếu;	GV-HS	

TRƯỞNG

	Báo cáo sơ kết học kì I	BGH- TTCM	
	Tham gia giải thể thao học sinh cấp huyện (nếu có)	BGH, TPT Đội, GVBM Thể dục, HS	
	Tham gia thi HSG lớp 9 cấp huyện.	BGH, GV, HS trong đội tuyển	
	Tham gia Cuộc thi Tài năng Tiếng Anh cấp huyện (nếu có).	BGH, GVBM Tiếng Anh, HS trong đội tuyển	
	Hoạt động NGLL: Tổ chức “Hội vui xuân” (Thi gói bánh truyền thống dân tộc, các trò chơi dân gian)	TPT, GVCN, HS	
	Sinh hoạt hội họp tháng 01	HT, PHT, TTCM, GV	
Tháng 02/2025	Theo dõi việc dạy và học tháng 02	BGH- TTCM	
	Bồi dưỡng học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 các trường THPT và phụ đạo học sinh yếu;	GV-HS	
	Thanh, kiểm tra nội bộ theo KH.	Ban KT NB	
	Tham gia Hội thi Văn học- Học văn cấp huyện tổ chức.	BGH, GV, HS trong đội tuyển	
	Tham gia giải thể thao học sinh cấp tỉnh	BGH, GV, HS trong đội tuyển	
	Tham gia Hội thi GVDG cấp tỉnh các môn Vật lí, Lịch sử, CN NN, Tin học.	GV đủ điều kiện	
	Hoạt động NGLL: Tổ chức ngoại khoá với chủ đề “công ơn của Đảng và chủ tịch Hồ Chí Minh”	Theo KH	
	Sinh hoạt hội họp tháng 01	HT, PHT, TTCM, GV	
Tháng 3/2025	Theo dõi việc dạy và học tháng 03	BGH- TTCM	
	Bồi dưỡng học sinh lớp 9 và phụ đạo học sinh yếu;	GV-HS	
	Thanh, kiểm tra nội bộ theo KH.	Ban KT NB	

	Tổ chức kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8-3	Công đoàn	
	Thao giảng cấp tổ chào mừng ngày Thành lập Đoàn 26/3;	Tổ Tự nhiên, Xã hội	
	NGLL: Tổ chức các hoạt động Tiến bước lên Đoàn 26-3; Tổ chức ngày hội STEM cấp trường.	BGH, TTCM, GV, HS	
	Tham gia Cuộc thi Trưng bày sản phẩm STEM cấp huyện	GV, HS được chọn	
	Tổ chức Kỉ niệm 20 năm ngày thành lập trường.	BGH, TTCM, GV	
	Ra đề cương, đề thi giữa HK2	TTCM, GV	
	Kiểm tra giữa HK2	BGH, TTCM, GV, HS	
	Sinh hoạt hội họp tháng 3	HT, PHT, TTCM, GV	
Tháng 4/2025	Theo dõi việc dạy và học tháng 03	BGH- TTCM	
	Bồi dưỡng học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 các trường THPT và phụ đạo học sinh yếu;	GV-HS	
	Thanh, kiểm tra nội bộ theo KH.	Ban KT NB	
	Tham gia ra đề cương, đề thi kiểm tra cuối học kì II, Ôn tập cho HS theo đề cương;	GV-HS	
	Tham gia các hội thi nếu có.	BGH, GVBM Tiếng Anh, HS trong đội tuyển	
	NGLL: Tổ chức “Ngày hội đọc sách gắn với giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc”	Thư viện, TPT, GVCN, HS	
	Tổ chức ngoại khoá bảo vệ môi trường, biển đảo Việt Nam	TPT, GVCN, HS	
	Thẩm định Sáng kiến cấp trường	BGH, TTCM, GV	

	Sinh hoạt hội họp tháng 4	HT, PHT, TTCM, GV	
Tháng 5/2025	HĐNGLL: Tổ chức chương trình “Ý tưởng khởi nghiệp” dành cho HS khối 9.	BGH, TPT, GVCN, HS	
	Tham gia các cuộc thi theo Kế hoạch	GV, HS được chọn	
	Thi kiểm tra cuối HK2	BGH, GV, HS	
	In sổ điểm, học bạ, ký chốt sổ cuối năm học	BGH, GV	
	Hoàn thành các loại báo cáo cuối năm	BGH, TTCM, GV	
	Dạy bồi dưỡng HS thi vào trường PTDTNT tỉnh, Ôn tập cho HS thi vào trường THPT Tây Giang.	GV được phân công	
	Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026	Theo QĐ	
	Xét duyệt lên lớp, ở lại, thi lại;	Theo QĐ	
	Xét tốt nghiệp THCS.	Theo QĐ	
	In cấp giấy chứng nhận TN THCS tạm thời cho HS lớp 9	VT	
	Hồ sơ tuyển sinh HS thi vào lớp 10 THPT, trường PTDTNT tỉnh...	Theo QĐ	
	Tổ chức Lễ ra trường và Tri ân thầy cô	BGH, GVCN, HS khối 9	
	Hội nghị tổng kết năm học, bế giảng năm học.	CB, GV, NV, HS	